


Утверждаю
Заведующая МКДОУ «Новоивановский
детский сад «Тополек»
Н.А.Овсянникова
Приказ № 113/5-о от 31.08.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»

1.Общее положение

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Новоивановский детский сад «Тополек» (далее - МКДОУ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику МКДОУ, являются также Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральный Закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другие нормативные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МКДОУ, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество МКДОУ с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МКДОУ;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников МКДОУ;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика МКДОУ направлена на реализацию данных мер.

1.2. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

• *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

• *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

• *Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

• *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым управление вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

• *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

• *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

• *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя управления) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя управления) и правами и законными интересами управления, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации управления, сотрудником (представителем управления) которой он является.

• *Личная заинтересованность сотрудника (представителя МКДОУ)* – заинтересованность сотрудника (представителя МКДОУ), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем МКДОУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности МКДОУ

Системы мер противодействия коррупции в МКДОУ основываться на следующих ключевых принципах:

• *Принцип соответствия политики МКДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МКДОУ.

• *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

• *Принцип вовлеченности сотрудников.*

Информированность сотрудников МКДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

• *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКДОУ, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного МКДОУ коррупционных рисков.

- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в МКДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для сотрудников МКДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МКДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МКДОУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

- *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники МКДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги МКДОУ на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4. Определение должностных лиц МКДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

4.1. В МКДОУ ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующая .

4.2. Задачи, функции и полномочия заведующей в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

4.3. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов МКДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения сотрудников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками МКДОУ;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами МКДОУ или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

5. Определение и закрепление обязанностей сотрудников и МКДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Обязанности сотрудников МКДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников МКДОУ.

5.2. Общими обязанностями сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКДОУ;
- незамедлительно информировать заведующую о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующую о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами МКДОУ или иными лицами;
- сообщить непосредственно заведующей или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

5.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на сотрудников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

5.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с сотрудником при приеме его на работу в МКДОУ, могут включаться права и обязанности сотрудника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

5.5. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с сотрудником МКДОУ. При условии закрепления обязанностей сотрудника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к сотруднику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Оценка коррупционных рисков

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МКДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками МКДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКДОУ.

6.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность управления в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

6.3. Для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МКДОУ или ее отдельными сотрудниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в МКДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц управления необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

6.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7. Конфликт интересов

Сотрудники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКДОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

МКДОУ берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МКДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Способы разрешения конфликта интересов:

ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;

добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;

временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами управления;

увольнение сотрудника из управления по инициативе сотрудника;

увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МКДОУ и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственно заведующая. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МКДОУ.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие антикоррупционной политики МКДОУ; кодекса этики и служебного поведения сотрудников МКДОУ; правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) сотрудников
Разработка и введение специальных антикоррупционных	Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких

процедур	сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами МКДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности управления, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование сотрудников	Ежегодное ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МКДОУ требованиям антикоррупционной политики МКДОУ	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Осуществление регулярного контроля о проводимой работе в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МКДОУ по противодействию коррупции
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Сотрудники МКДОУ за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МКДОУ

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

