

**Управление образования
Администрации Чебулинского
муниципального округа**

**Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Новоивановский детский сад «Тополек»**

П Р И К А З

От 31.08.2020г № 112/3-о

п. Новоивановский

«Об утверждении перечня должностей,
наиболее подверженных коррупционным рискам»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей в МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек», наиболее подверженных коррупционным рискам (приложение №1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек» (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая муниципальным казенным
дошкольным образовательным учреждением
«Новоивановский детский сад «Тополек»

Н.А.Овсянникова

Перечень
должностей, наиболее подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей)

1. Должности работников МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек» замещение которых связано с :
 - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а так же иными непосредственными контактами с организациями;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а так же распределением ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек»
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупционные должности.
- 1.1. Высшая группа должностей «Руководители»:
 - заведующая;
- 1.2.Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»
 - заведующий хозяйством (завхоз);
 - медицинская сестра.
- 1.3. Группа должностей категории «Педагогические работники»:
Воспитатели

**Карта
коррупционных рисков и пути их предотвращения
в МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек»**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп
Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, сотрудников	Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных , хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных
Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Учредителя; создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства размещение информации о заключении муниципальных контрактов на официальном сайте гос. закупок, при заключении гражданско- правовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
Получение подарков; небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом чьей группы он является; небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений