

Принято
на общем собрании
работников учреждения
Протокол № 7 от 10.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МКДОУ «Новоивановский»
детский сад «Тополек»
Н.А.Овсянникова
Приказ от 10.08.2021г №91-о

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек»

Настоящие стандарты поведения воплощают основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек» (далее – ДОУ) этические требования. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники ДОУ.

1. Основные принципы

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность ДОУ осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом деятельности ДОУ является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития. Для сотрудников ДОУ не приемлемы нарушения закона и неправомерные действия. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности ДОУ. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ДООУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ДООУ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, но определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения. Любые отношения в ДООУ основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДООУ «Новоивановский детский сад «Тополек» уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с сотрудниками.

4. Отношения с поставщиками

В целях обеспечения интересов ДООУ тщательно производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д., осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

5. Отношения с родителями (законными представителями)

воспитанниками

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые ДООУ являются главными приоритетами в отношениях с воспитанниками и родителями (законными представителями). Деятельность ДООУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

В отношениях с родителями (законными представителями) воспитанников:

- не допускать использование любых неправомερных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг ДОУ с целью получения иной незаконной выгоды;
- не допускать в ДОУ любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции;
- не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий. Если работника ДОУ, родителя (законного представителя) воспитанника ДОУ принуждают прямо или косвенно предоставить перечисленные незаконные выгоды, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

6. Мошенническая деятельность

Не допускать любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

7. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать нанесения ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

8. Деятельность на основе сговора

Не допускать действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

9. Обструкционная деятельность

Не допускать:

- намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие 4 доказательств для расследования или совершение ложных

заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников ДОУ;

- деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

10. Обращение с подарками

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников. Работникам ДОУ запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. В ДОУ запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

- наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников ДОУ или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

В случае возникновения сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом руководителю ДОУ. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

11. Недопущение конфликта интересов

Во избежание конфликта интересов, работники ДОУ должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДОУ;
- работник вправе использовать имущество ДОУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

12. Конфиденциальность

Работникам ДОУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности. Передача информации внутри ДОУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.