

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 11.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующей МКДОУ «Новоивановский
детский сад «Тополек»
Н.А.Овсянникова
Приказ №7-о от 11.01.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Новоивановский детский сад «Тополек»

Новоивановский 2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О системе внутренней оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, функции системы внутренней оценки качества образования в МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек», ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек» и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую оценку эффективности образовательных программ.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек» (далее – МКДОУ) являются педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет МКДОУ, вышестоящие органы.

1.5. МКДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МКДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному

образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Оценка качества образования подразумевает оценку реализуемых образовательных программ, индивидуальных образовательных достижений и деятельности педагогических работников с учетом таких аспектов, как условия, процессы и результаты.

Внутренняя оценка качества образования – процедуры, организуемые и проводимые самой образовательной организацией: педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

Внешняя оценка качества образования – оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями).

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.8. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей МКДОУ;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами МКДОУ.

1.9.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. *Целью* внутренней системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в МКДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. *Задачами* внутренней системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития;

2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении

2.3. Основные **принципы** внутренней системы оценки качества образования:

- целостность (создание единой системы оценки качества образования);
- оперативность (своевременной сбор и анализ информации);
- информационная открытость (доступность информации для участников образовательного процесса);
- объективность (достоверность предоставляемой информации);
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- принцип рефлексивности (повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога).

2.4. **Функции** внутренней системы оценки качества образования:

- информационно-аналитическая (сбор, обработка и хранение информации о результатах деятельности МКДОУ);
- контрольно-диагностическая (проведение сравнительного анализа полученной информации);
- коррективно-регулятивная (выявление отрицательных изменений, происходящих в образовательном процессе, развитие положительных тенденций, корректировка планов работы, определение перспектив развития).
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

3. Содержание внутренней системы оценки качества образования в МКДОУ

3.1. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

- ✓ качество **условий**, обеспечивающих образовательный процесс;
- ✓ качество **реализации** образовательных услуг;
- ✓ качество образовательных **результатов**.

3.2. Содержание процедуры оценки **условий**, обеспечивающих образовательный процесс:

- соответствие кадровых условий обязательным требованиям основной образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие материально-технических условий обязательным требованиям;
- соответствие финансовых условий обязательным требованиям основной образовательной программы дошкольного образования;

- учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной программы дошкольного образования;
- соответствие психолого-педагогических условий обязательным требованиям ФГОС ДО.

3.2.1. Содержание процедуры оценки здоровья воспитанников включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- процент заболеваемости воспитанников;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья воспитанников.

3.2.2. Оценка освоения воспитанниками задач дошкольного образования не подлежит итоговой оценке, но используется при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

3.2.3. Личностные результаты воспитанников на ступени завершения дошкольного образования не подлежат итоговой оценке, но используются при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

3.3. Содержание процедуры оценки качества *реализации* образовательных услуг:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту воспитанников);
- обеспеченность методическими пособиями и учебно-справочной литературой, а также электронными образовательными ресурсами;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- удовлетворение потребности семьи и ребенка в услугах дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Содержание процедуры оценки **качества образовательных результатов** воспитанников включает в себя:

- промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям;
- достижение целевых ориентиров в соответствии с возрастом детей путем показателей индивидуального развития детей.

4. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МКДОУ, педагогический совет.

4.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в МКДОУ определены с учетом компетенции системы оценки качества дошкольного образования, их функции в организации и проведении оценивания.

4.2.1. Администрация МКДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования МКДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- организует систему мониторинга качества образования в МКДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МКДОУ;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов МКДОУ к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МКДОУ за учебный год, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

4.2.2. Педагогический совет МКДОУ:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в МКДОУ;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в МКДОУ;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования МКДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-воспитательного процесса в МКДОУ;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников МКДОУ,
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МКДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ, по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МКДОУ.

4.2.3. Временная творческая группа воспитателей и специалистов МКДОУ:

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в МКДОУ, осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в МКДОУ, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов МКДОУ, относящейся к обеспечению качества образования;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества дошкольного образования;
- организует и проводит смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- осуществляет экспертизу образовательных программ и парциальных программ дошкольного образования.

4.4. Придание гласности результатам внутренней системы оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций (в т.ч. сайт МКДОУ), аналитических докладов о состоянии качества образования в ОУ.

5. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования, ее периодичность осуществляется в МКДОУ на основе основной образовательной программы и исходя из годового плана МКДОУ, утвержденными приказами

заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов (*приложение № 1*).

5.2. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

5.3. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, публичном отчете и других отчетных документах МКДОУ. Публичный отчет ежегодно публикуется на официальном сайте МКДОУ.

5.4. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета МКДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.5. По окончании календарного и учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МКДОУ для реализации в новом учебном году.

Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования в МКДОУ

№ п/п	Составляющие внутренней системы оценки качества образования	Содержание и объект контроля	Сроки, периодичность	Форма контроля	Ответственные
1. Качество образовательных результатов					
	Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования	Показатели индивидуального развития детей, достижения целевых ориентиров в соответствии с возрастом детей путем показателей индивидуального развития детей	2 раза в год	Карты индивидуального развития	Заведующий, воспитатели
		Оценка эффективности педагогических действий	2 раза в год	Карты индивидуального развития	Заведующий, воспитатели
		Промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям	октябрь-май	Мониторинговые исследования	Заведующий, воспитатели
		Готовность к школьному обучению	Апрель -май	Программа обследования «Психологическая оценка готовности к началу школьного обучения» (Н. Семаго, М. Семаго)	воспитатели
		Эмоциональное благополучие детей в детском саду	Сентябрь	Адаптационный лист, анкетирование родителей	воспитатели

2. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы					
	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников. Наличие физкультурного зала. Наличие музыкального зала Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.	1 раз в год	Мониторинговые исследования, экспертиза	Заведующий
	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ДО	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС.	1 раз в год	Мониторинговые исследования, экспертиза	Заведующий
	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Соответствие ДОУ нормам и требованиям СанПиН. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических условиях.	1 раз в год	Мониторинговые исследования	Заведующий
		Наличие пищеблока для организации питания в соответствии с утвержденными нормами. Наличие оборудованного медицинского кабинета. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском	1 раз в год	Мониторинговые исследования	Заведующий

		сопровождении и организации питания в ДОУ			
	Кадровое обеспечение	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: музыкального руководителя; инструктора по физической культуре.	1 раз в год	Приказы	Заведующий
3. Качество организации учебно-воспитательного процесса					
	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС ДО	1 раз в год	Экспертиза Приказы Аналитические справки	Заведующий
		Годовые планы ДОУ; Результаты реализации предыдущих годовых планов	1 раз в год	Приказы Аналитические справки	Заведующий
	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования.	В режиме полного дня (9 часов) В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.	1 раз в год	Приказы Аналитические справки	Заведующий
	Достижения воспитанников	Результаты достижений воспитанников на конкурсах, соревнованиях	1 раз в год	Аналитические справки	Заведующий
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.	1 раз в год	Аналитические справки Результаты анкетирования	Заведующий
		Знание и использование современных педагогических методик и технологий	1 раз в полгода	Аналитические справки Результаты анкетирования	Заведующий

		Участие в профессиональных конкурсах разного уровня	1 раз в год	Приказы Аналитические справки Результаты анкетирования	Заведующий
		Удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	1 раз в год	Приказы Аналитические справки	Заведующий
	Аттестация педагогических кадров	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.	1 раз в год	Приказы Аналитические справки	Заведующий
	Показатели пропущенных дней при посещении ДОО	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий.	1 раз в год	Мониторинговые исследования	Заведующий Медсестра
		Оценка заболеваемости воспитанников.	1 раз в квартал	Мониторинговые исследования	Медсестра
		Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня)	1 раз в квартал	Мониторинговые исследования	Заведующий, медсестра
		Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы	1 раз в квартал	Мониторинговые исследования	Заведующий
		Диагностика состояния здоровья воспитанников	1 раз в квартал	Мониторинговые исследования	Медсестра
	Удовлетворенность родителей качеством воспитательно-образовательного процесса	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	Май	Анкетирование родителей	Заведующий воспитатели

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Дата
1	Иванов И.И.	Инженер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
2	Петров П.П.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
3	Сидоров С.С.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
4	Смирнов С.С.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
5	Кузнецов К.К.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
6	Попов П.П.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
7	Соловьев С.С.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
8	Тихонов Т.Т.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
9	Федотов Ф.Ф.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
10	Харьков Х.Х.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
11	Цыганов Ц.Ц.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
12	Чайков Ч.Ч.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
13	Шаров Ш.Ш.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
14	Шестаков Ш.Ш.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
15	Щербинин Щ.Щ.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
16	Юдин Ю.Ю.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
17	Яковлев Я.Я.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
18	Яковлев Я.Я.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
19	Яковлев Я.Я.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024
20	Яковлев Я.Я.	Мастер	<i>(подпись)</i>	12.05.2024

Прошнуровано,
 пролужено,
 скреплено печатью
 18 листов
 Заведующая
 МКДОУ *(подпись)*
 Н.А. Овсянникова