

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МКДОУ  
«Новоивановский детский сад  
«Тополек»  
Н.А.Овсянникова  
Приказ от 30.08.2022г №94-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МКДОУ (далее- МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ в редакции от 25 июля 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», Уставом МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек» (далее по тексту – Учреждение)

1.2. Данное Положение о Родительском комитете в МКДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитете в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МКДОУ.

1.3.Родительский Комитет (далее Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МКДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.5.Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава МКДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6.В состав родительского комитета входят представители- родители (законные представители)воспитанников в количестве 3 человек. Представители в родительский комитет МКДОУ избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет МКДОУ избирает председателя ( в зависимости от численного состава могут избираться заместителя, секретарь).

1.8.Родительский комитет МКДОУ соблюдает новое Положение и регламент работы учреждения МКДОУ , осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

1.9.Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10.Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МКДОУ.

## **2. Цели, задачи родительского комитета**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями воспитанниками, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МКДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов воспитанников МКДОУ;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительского советов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в МКДОУ.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в МКДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно- массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке МКДОУ к новому учебному году.

3.11. Родительский комитет МКДОУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МКДОУ.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

организации и проведения мероприятий в МКДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. Количество членов Родительского комитета МКДОУ определяет самостоятельно.

4.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на 1 учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета МКДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники МКДОУ;

4.4. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.5. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы МКДОУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.6. Председатель организует деятельность Родительского комитета МКДОУ:

- совместно с заведующим МКДОУ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;

- четко определяет повестку дня;

- следит за выполнением решений родительского комитета;

- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.7. Родительский комитет созывает его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание родительского комитета МКДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.9. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.10. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.11. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

4.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

#### **5. Права и обязанности Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);

- принимать активное участие в обсуждении локальных актов МКДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ;

- вносить заведующему МКДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающему персоналу и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - вносить предложения, относящихся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления МКДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МКДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - систематически проводить контроль качества питания;
  - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
  - разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
  - пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
  - выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
  - выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете , оказание помощи в проведении массовых , спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
  - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- Устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МКДОУ.

#### 5.2. Члены Родительского комитета МКДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятий;
- избраться и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета МКДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете МКДОУ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы МКДОУ;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитетов МКДОУ.

#### 5.3. Члены Родительского комитета МКДОУ обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом ,а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МКДОУ.

#### 5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом МКДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МКДОУ;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

-представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членов Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета МКДОУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

#### **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет МКДОУ несет ответственность:

- за выполнения плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета МКДОУ.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием МКДОУ.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет МКДОУ в установленном порядке ведет протокол своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МКДОУ

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МКДОУ;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в МКДОУ.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени документы подписываются заведующей и председателем Родительского комитета МКДОУ.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

#### **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

8.1. в целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений в МКДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МКДОУ.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет МКДОУ.

#### **9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета в МКДОУ проводятся при необходимости.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируется в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1.настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.