

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Новоивановский детский сад «Тополек»

СГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2025г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Новоивановский детский сад «Тополек»
Приказ №124-о от 29.08.2025г



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«НОВОИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

п.Новоивановский ,2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Новоивановский детский сад «Тополек» (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – положение) разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, уставом учреждения. 1.2. Настоящее положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме лица на обучение в учреждение. Изданию приказа о приеме лица на обучение в учреждение предшествует заключение договора об образовании между учреждением в лице заведующего или лица, его заменяющего и родителями (законными представителями) воспитанников. Образец договора приведён в приложении 1 к настоящему положению.

2.2. Настоящим договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанниками права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. 2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Приём на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством представлены права (преимущества) при приёме на обучение.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующими законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приёме воспитанника на обучение.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе дошкольного образования.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания дополнительного соглашения об изменении условий договора об образовании обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из учреждения

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Причинами приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определённого периода посещать учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением.

4.5. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) после временного отсутствия воспитанника.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по причине:

- завершения освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством в сфере образования.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из учреждения.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующими законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

п. Новоивановский « » 20 г

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новоивановский детский сад «Тополек», именуемое в дальнейшем МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «22» апреля 2014г. № 14417, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области в лице заведующей Овсянниковой Надежды Александровны, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и родители-мать, отец, (законный представитель) именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице

_____ в интересах несовершеннолетней _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы: ООП ДО МКДОУ «Новоивановский детский сад «Тополек», разработанная в соответствии с ФГОС ДО, на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

основная общеобразовательная программа дошкольного образования _____

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет 5 (пять) календарных лет (года). (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора _____ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ- неполный день: с 08.30 до 17.30 (9 часовой), пятидневная рабочая неделя.

1.6. Воспитанник зачисляется группы общеразвивающая, в разновозрастную _____

(направленность группы (, компенсирующая)

II . Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другую группу по состоянию здоровья, решению ПМПК. При наличии обстоятельств (карантинные мероприятия, неотложные ремонтные

работы и т.д.), не зависящие от воли Сторон, воспитанник может быть переведен в другую группу.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по договору оказания дополнительных образовательных услуг, наименование, объем и форма которых определены локальными актами ДООУ.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. 2.1.6. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребенка в семье, состоянии здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения ребенка по месту проживания семьи.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребёнку, оставление его в опасности).

2.1.8. Не отдавать ребёнка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лицам не достигшим 18-летнего возраста и лицам, не указанным родителями (законных представителей) в заявлении или доверенности.

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.10. Защищать права участников, образовательных отношений.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом Настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

2.2.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении полученных при обследовании результатов и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении трех дней по согласованию с администрацией..

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, не указанным родителями (законных представителей) в заявлении или доверенности.

2.2.12. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование образовательного процесса, оснащение группы, благоустройство территории, согласно законодательству Российской Федерации и нормативно-локальным документам ДОУ.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить содержание Воспитанника в образовательном учреждении.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в том числе, диетическим по медицинским показаниям и в пределах возможностей ДОУ

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Отчислить Воспитанника из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в учреждении, по заявлению родителей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанника образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболеваемости Воспитанника, подтвержденной заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанника в период заболевания. В случае заболевания Воспитанника в тот же день до 9.00 часов сообщать об этом медицинским работникам или воспитателям группы по тел.: 2-32-55. Сообщать о дате возобновления посещений ребенком ДОУ после отсутствия необходимо до 14 часов дня, предшествующего дню возобновления посещения.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг на оплату содержания Воспитанника в образовательном учреждении по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____

(Стоимость в рублях)

Основание- Постановление Администрации Чебулинского муниципального района от «20» сентября 2024 г. №570-п «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родительская плата производится **до 10 числа** текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на

